

МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.11.2020

№ 3376

О Положении о конкурсе «Доброволец года»

В соответствии с Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе «Доброволец года» (приложение).
2. Признать утратившими силу постановления мэрии города Новосибирска: от 29.09.2015 № 5955 «О Положении о конкурсе «Доброволец года»; от 20.11.2019 № 4211 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.05.2015 № 5955 «О Положении о конкурсе «Доброволец года».
3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсе «Доброволец года»

1. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе «Доброволец года» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Положение определяет цель, задачи, условия и порядок проведения конкурса «Доброволец года» (далее – конкурс), а также процедуру по подведению итогов и награждению победителей конкурса.

1.3. Конкурс проводится в целях демонстрации успешного опыта реализации добровольческих (волонтерских) инициатив, выявления наиболее эффективных технологий реализации проектов в сфере добровольчества (волонтерства).

1.4. Задачи конкурса:

развитие и популяризация добровольческого (волонтерского) движения в городе Новосибирске;

стимулирование активности граждан к участию в решении проблем жителей города Новосибирска;

оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства);

выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

информационное сопровождение лучших добровольческих (волонтерских) проектов;

публичное поощрение деятельности добровольцев (волонтеров), добровольческих (волонтерских) организаций, движений, формирований.

1.5. Право на участие в конкурсе предоставляется:

физическим лицам в возрасте от 8 лет, являющимся добровольцами (волонтерами) или организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности;

некоммерческим организациям – организаторам добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческим (волонтерским) организациям;

коммерческим организациям, привлекающим на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляющим руководство их деятельностью.

1.6. Организатором конкурса является управление общественных связей мэ-

рии города Новосибирска (далее – управление).

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения конкурса, в том числе приема и рассмотрения заявок на участие в конкурсе, определяются постановлением мэрии города Новосибирска не позднее 1 декабря текущего года.

2.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.2.1. «Добровольческий поступок года» – совершение социально значимого добровольческого (волонтерского) поступка (за исключением добровольческого (волонтерского) поступка в сфере патриотического воспитания), являющегося примером для других, гражданином самостоятельно или в группе граждан в интересах жителей города Новосибирска.

2.2.2. «Доброволец года – инициатор патриотической работы» – совершение социально значимого добровольческого (волонтерского) поступка на территории города Новосибирска в сфере гражданско-патриотического воспитания, помощи ветеранам, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне.

2.2.3. «Добровольческая акция года» – проведение добровольческой (волонтерской) акции (за исключением добровольческой (волонтерской) акции в сфере охраны окружающей среды, экологического просвещения, решения экологических проблем города Новосибирска) с привлечением значительного количества добровольцев (более 100 человек), отвечающей социальным потребностям города Новосибирска.

2.2.4. «Добровольческая экологическая акция года» – реализация программы в сфере охраны окружающей среды, экологического просвещения, решения экологических проблем города Новосибирска.

2.2.5. «Добровольческий проект года» – серия мероприятий или акций, проведенных в рамках социального проекта, созданного и осуществляемого добровольческой (волонтерской) организацией на территории города Новосибирска.

2.2.6. «Юный доброволец года» – реализация гражданином в возрасте от 8 до 17 лет включительно самостоятельно или в группе граждан социально значимой добровольческой (волонтерской) инициативы на территории города Новосибирска и в интересах жителей города Новосибирска.

2.2.7. «Студенческое добровольчество» – реализация гражданином в возрасте от 17 до 25 лет, обучающимся в профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, самостоятельно или в группе граждан социально значимой добровольческой (волонтерской) инициативы на территории города Новосибирска и в интересах жителей города Новосибирска.

2.2.8. «Серебряное добровольчество» – реализация гражданами (женщины от 55 лет и старше, мужчины от 60 лет и старше) самостоятельно или в группе граждан социально значимой добровольческой (волонтерской) инициативы на территории города Новосибирска и в интересах жителей города Новосибирска.

2.2.9. «Добровольческое объединение года» – некоммерческая организация,

организовывающая добровольческую (волонтерскую) деятельность и привлекающая к реализации своей деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческие (волонтерские) организации, развивающая добровольческое (волонтерское) движение на территории города Новосибирска.

2.2.10. «Корпоративное добровольчество» – проведение добровольческих (волонтерских) мероприятий, акций коммерческими организациями с участием работников указанных организаций на территории города Новосибирска и в интересах жителей города Новосибирска.

2.3. Для участия в конкурсе лицо, имеющее право на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 1.5 Положения (далее – участник конкурса), подает электронную заявку путем заполнения электронной формы на сайте <http://www.uos.novo-sibirsk.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также представляет заявку и материалы, предусмотренные пунктом 2.5 Положения, на бумажном носителе и в электронной форме по адресу: Российская Федерация, Новосибирская область, город Новосибирск, Красный проспект, 34, кабинет 543, почтовый индекс: 630099 (отдел поддержки общественных инициатив управления).

2.4. Заявка на участие в конкурсе оформляется по форме согласно приложению 1 к Положению.

2.5. К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

2.5.1. Презентация опыта добровольческой (волонтерской) и (или) организаторской деятельности в формате Power Point (до 10 слайдов с кратким описанием акции или мероприятия) или видеоролик в формате avi, mp4 продолжительностью до пяти минут.

2.5.2. Портфолио, отражающее добровольческую (волонтерскую) и организаторскую деятельность участника конкурса (копии публикаций о проведенных акциях и мероприятиях в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендательные письма, копии благодарственных писем, грамот, отзывов тех, кто получал или получает помощь, фотографии, подтверждающие добровольческую (волонтерскую) деятельность, прочее);

эссе на тему «Я доброволец, и это значит», которое раскрывает решаемую проблему, ее актуальность, личный вклад заявителя в решение проблемы, его опыт и развернутые выводы (объемом не более 2 страниц машинописного текста в редакторе Word, шрифт Times New Roman, кегль – 14, интервал – 1,5, поля по 20 мм);

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

2.6. Материалы, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.7. Участнику отказывается в участии в конкурсе в случае:

непредставления или представления в неполном объеме материалов, указанных в пункте 2.5 Положения;

поступления заявки на участие в конкурсе после окончания срока приема заявок, определенного в соответствии с пунктом 2.1 Положения.

2.8. Участник конкурса имеет право подать заявку на участие в конкурсе только по одной номинации.

2.9. Управление:

в случае отсутствия оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.7 Положения, в течение трех рабочих дней со дня поступления регистрирует заявки на участие в конкурсе;

представляет поступившие заявки на участие в конкурсе и материалы в течение семи дней со дня регистрации в конкурсную комиссию по проведению конкурса, состав которой утверждается постановлением мэрии города Новосибирска (далее – конкурсная комиссия).

2.10. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в конкурсе и материалы, предусмотренные пунктом 2.5 Положения;

определяет победителей по каждой номинации конкурса;

подводит итоги конкурса.

2.11. Порядок деятельности конкурсной комиссии:

2.11.1. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

2.11.2. Работой конкурсной комиссии руководит председатель конкурсной комиссии. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.11.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов с обязательным присутствием председателя или заместителя председателя.

2.11.4. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии голос председательствующего является решающим.

2.11.5. Председатель конкурсной комиссии:

планирует работу конкурсной комиссии;

утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

назначает дату и время заседания конкурсной комиссии.

2.11.6. Секретарь конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

осуществляет учет и хранение документов конкурсной комиссии;

оформляет протокол заседания конкурсной комиссии и иные документы от имени конкурсной комиссии, представляет их на подпись председательствующему;

размещает информацию о деятельности конкурсной комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет управление.

3. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

3.1. Конкурсная комиссия оценивает представленные участниками конкурса заявки и материалы в соответствии с критериями оценки, указанными в приложении 2 к Положению.

3.2. Оценка участников конкурса осуществляется по пятибалльной системе по каждому критерию оценки (максимальное количество баллов по критерию оценки – пять, минимальное – 0).

3.3. Итоговое количество баллов определяется как сумма средних арифметических величин баллов, присвоенных участнику конкурса каждым членом конкурсной комиссии по отдельно взятому критерию оценки.

3.4. Победителем конкурса в каждой номинации признается участник конкурса, набравший наибольшее итоговое количество баллов.

3.5. Победителям конкурса вручаются дипломы и памятные знаки конкурса.

3.6. Девять участников конкурса, следующие по рейтингу после победителя конкурса в каждой номинации, награждаются специальными наградами конкурса за вклад в развитие добровольческого (волонтерского) движения в городе Новосибирске.

3.7. Место и дату торжественной церемонии награждения победителей конкурса определяет управление.

3.8. Итоги конкурса освещаются на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Положению о конкурсе
«Доброволец года»

ФОРМА
заявки на участие в конкурсе «Доброволец года»

№ п/п	Данные, необходимые для участия в конкурсе	Данные, необходимые для участия в конкурсе (заполняются участником конкурса)
1	2	3
1	Полное наименование организации с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности руководителя организации (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на участие в конкурсе (далее – кандидат) с указанием должности, места работы (учебы), года рождения (для физических лиц)	
2	Контактные данные участника конкурса (телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (если имеется))	
3	Номинация (указать название номинации конкурса в соответствии с Положением о конкурсе «Доброволец года»)	
4	Наименование реализованного кандидатом проекта (мероприятия, программы, акции), представленного на конкурс	
5	Количество добровольцев (волонтеров), участвующих в проекте, и общее количество часов добровольческой (волонтерской) деятельности по проекту	
6	Описание благополучателей и их количество в проекте	
7	Описание социального эффекта и основных результатов в проекте	
8	Дата направления заявки на конкурс организатору конкурса	

- Приложения:
1. Презентация опыта добровольческой (волонтерской) и (или) организаторской деятельности.
 2. Портфолио, отражающее добровольческую (волонтерскую) и (или) организаторскую деятельность кандидата.
 3. Эссе на тему: «Я доброволец, и это значит».

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
участников конкурса «Доброволец года»**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	2	3
1	Эффективность добровольческой (волонтерской) деятельности участника: системность добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с выбранной номинацией, разнообразие выполняемых функций, участие в деятельности общественных объединений, статус участника в объединении, достижение поставленных целей и задач при реализации указанных в заявке участника конкурса мероприятий, добровольческих (волонтерских) проектов	Низкий уровень – от 0 до 1 баллов; средний уровень – от 2 до 3 баллов; высокий уровень – от 4 до 5 баллов включительно
2	Широкий социальный эффект – опыт добровольческой (волонтерской) деятельности, личностное восприятие и трансляция значимости осуществляемых действий при реализации добровольческих (волонтерских) мероприятий, результаты осуществляемой добровольческой (волонтерской) деятельности для благополучателей	Низкий уровень – от 0 до 1 баллов; средний уровень – от 2 до 3 баллов; высокий уровень – от 4 до 5 баллов включительно
3	Актуальность и новизна добровольческой (волонтерской) деятельности участника конкурса (использование новых форм и методов работы, разработка и реализация актуальных добровольческих (волонтерских) проектов)	Низкий уровень – от 0 до 1 баллов; средний уровень – от 2 до 3 баллов; высокий уровень – от 4 до 5 баллов включительно
4	Имеющиеся результаты – наличие количественных и качественных показателей реализации проекта, позитивных изменений, произошедших в результате реализации проекта	Низкий уровень – от 0 до 1 баллов; средний уровень – от 2 до 3 баллов; высокий уровень – от 4 до 5 баллов включительно